施設基準の設定

- 1. 業務メニューより 91 マスタ登録 を選択します。
- 2. 101 システム管理マスタを選択します。
- 管理コード欄に「1006」と入力し Enter を<u>1回</u>押します。
 管理コード欄に 施設基準情報 がセットされます。
- 選択番号欄で Enter を<u>1回</u>押し、有効年月日の終了日「99999999」を
 BackSpace で消し、区切りたい日付を入力し、 Enter を<u>2回</u>押します。

管理コード	1006 施設基準情報	選択番号は医療機関様に よって異なります。	有効開始年月日 000000 26.4.1 28.4.1 30.4.1	有効終了年月日 H26.3.31 H28.3.31 H30.3.31 R 2.3.31
選択番号 有効年月日	6 R4.4.1	99999999	R 4. 4. 1	R 4, 3,31 99999999

※上記画面の場合、令和6年5月31日までの世代が作成されます。

5. 施設基準の画面が開きますが、何も変更せずにそのまま 確定(F12) を選択し、「登録処理をし ます」と表示されますので OK(F12) を押します。

	«有効分»		有効期間	R 4. 4. 1	~	R 6. 5.31
コード		施設基準				フラグ
0003	特定機能病院					0
0006	精神病棟					0
0009	特殊疾患入院施設管理加算					0
0014	精神科作業療法					0
0015	精神科デイ・ケア「大規模なもの	0				0
0019	重症者等療養環境特別加算					0
0022	開放型病院共同指導料					0
0023	精神科					0
0026	皮膚科					0
0029	精神科ナイト・ケア					0
0031	精神科応急入院施設管理加算					0
0035	人工膵臓検査、人工膵臓療法					0
0036	薬剤管理指導料					0
0040	体外衝撃波腎·尿管結石破砕術	(WID1)確認画面				
0045	重度認知症患者デイ・ケア料	4004				
0057	療養環境加算	1001				
0061	結核病棟	登録処理をします				
0063	精神科デイ・ケア「小規模なも					
0070	体外衝擊波胆石破砕術	=7				
0090	療養病棟療養環境加算1					UK
0091	療養病棟療養環境加算2	1				0
0096	在宅がん医療総合診療料					1
0098	人工内耳植込術					0
0100	補助人工心臓					0
0104	精神科ディ・ナイト・ケア					0
選択コー	۴					
診療コード	2					有効期間
施設基準						
逓減対象	8施設基準					
雇る	クリア 削除		÷	前頁次頁	-	選択コード 設定分 確定

- システム管理情報設定画面に戻りますので再度、管理コードに「1006」を入力し
 Enter を2回押します。管理コード欄に<u>施設基準情報</u>がセットされます。
- 7. 選択番号に表示された数字を空白にして Enter を押します。

有効年月日の開始日に「4.」で入力した日付の翌日を入力します。終了日は空白(9999999)のまま Enter を<u>3回</u>押し、次の画面に進みます。

001	00000000	H26.3.31
002	H26. 4. 1	H28.3.31
003	H28. 4. 1	H30.3.31
004	H30. 4. 1	R 2.3.31
005	R 2. 4. 1	R 4.3.31
006	R 4. 4. 1	R 6.5.31
002	H26. 4. 1	H28. 3.31
003	H28. 4. 1	H30. 3.31
004	H30. 4. 1	R 2. 3.31
005	R 2. 4. 1	R 4. 3.31
006	R 4. 4. 1	R 6. 5.31
003	H28. 4. 1	H30. 3.31
004	H30. 4. 1	R 2. 3.31
005	R 2. 4. 1	R 4. 3.31
006	R 4. 4. 1	R 6. 5.31
004	H30. 4. 1	R 2. 3.31
005	R 2. 4. 1	R 4. 3.31
006	R 4. 4. 1	R 6. 5.31
005	R 2. 4. 1	R 4. 3.31
006	R 4. 4. 1	R 6. 5.31
006	R 4. 4. 1	R 6. 5.31

※上記画面の場合、令和6年6月1日からの世代が作成されます。

8. 施設基準のフラグ変更をします。

<施設基準を追加する場合>

新たに届出を出す施設基準の右側のフラグに「1」を入力し Enter を押します。

フラグに「1」を設定すると設定した施設基準が青色に変わります。

複数届出ている場合は続けて設定をして下さい。

	《有効分》		有効期間	R 6. 6. 1	~	99999	999			
3-F	12 C	施設基準					フラグ			
3851	時間外受入体制強化加算2						0			
3852	回復期リ八病棟入院料5 令和4年4月1日						0			
3853	地包ケア病棟入院料・医療管理料(注10)						0			
3854	地包ケア病棟入院料・医療管理料(注11)						0			
3855	精神科救急医療体制加算1						0			
3856	精神科救急医療体制加算2						0			
3857	精神科救急医療体制加算3						0			
3858	特定機能病院リハビリテーション病棟入院料						0			
3859	一般不妊治療管理科						0			
3860	生殖補助医療管理料2						0			
3861	二次性骨折予防継続管理料 2						0			
3862	下肢創傷処置管理料						0			
3863	外来栄養食事指導料の注3						0			
3864	生殖補助医療管理料1						0			
3865	二次性骨折予防継続管理料1						0			
3866	連携強化加算(感染対策向上加算)						0			
3867	サーベイランス強化加算(感染対策向上加算)						0			
4033	医科入院料の通則9及び法科入院料の通則8						0			
4034	抗菌薬適正使用体制加算						0			
4035	医療DX推進体制整備加算(医科・歯科)									
4036	時間外対応加算2					(
4037	看護師等遠隔診療補助加算									
4045	経腸栄養管理加算						0			
4046	看護補助体制充実加算1(療養病棟注13)						0			
4047	看護補助体制充実加算2(療養病陳注13)						0			
4047 選択コー 診療コー	「看護補助体制充実加算2(康養病療注13) -ド 112708370 時間外対応加算2] 有效	0 2時間 R 6. 6. 1~9999	9999		
编码算法										
施设基準	4000									
施設基準	象抗酸基準									
施設基準 通減対 戻る	(東加設屋準 (クリア) 削除		- [前頁	次頁 [選択コード	設定分	[];

<u>診療コードの欄</u>に診療行為名称を全角大文字(漢字)で直接入力し検索すると該当の施設基準のフ ラグにカーソルが移動します。 <施設基準を削除する場合>

右下にあります 設定分(F10) を押します。

その後設定を削除したい施設基準のフラグを「0」に変更し Enter を押します。

フラグに「0」を設定すると設定した施設基準が黒色に変わります。



9. 設定後、 設定分(F10) を押すと現在設定している施設基準を確認することが

出来ます。

戻る	クリア 削除	←	前頁	傾	→ [選択コート	設定分		確定
	《設定分》	有効期間	R6.6.1	~	999999999				
コード	補助其	æ	Texas as a			フラグ			
0096	在宅がん医療総合診療料	Al.				1]			
0721	在宅時医学総合管理料及び施設入居時等医学					1			
0755	明細書発行体制等加算					1			
3001	時間外対応加算1					1			
3168	在宅療養支援診療所(3)					1			
3522	機能強化加算					1			
3825	(情報通信機器を用いた診療に係る基準)					1			
4099	介護保険施設等連携往診加算					1			
4101	在宅時医学総合管理料及び施設入居時等医学(注14)					1			
4102	在宅医療情報連携加算					1			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
選択コー	-K								
AA CEL man					1				
₩R_1-1	P				日初期間				
施設基準									
100.000	64mwa ()								
速度对	泰塘設登準							_	-
星る	クリア 制除	- + T	前百 2	次百	-	選択コード	全コード		確定
	7.77 mms		HUNC 0	OR I		ATTICES 1.	70 I		VIEAC.

11. 戻る(F1)を数回押して業務メニューまで画面を戻します。