# 公費の追加

※公費のみ追加になった場合、保険追加を行う必要はありません。 ※生活保護等の公費単独の場合も<u>保険追加</u>ではなく、公費を追加します。

⇒既に登録されている公費の下の段に新しい公費番号を登録します。

負担者番号	公費の種類	受給者番号	適用期間	確認年月日
12433017	012 生活保護	1111111	H30. 4. 1 ~ H31. 3.31	H31. 4.10
		×	~	
		×	~	

### ■3段目まで既に入力されている場合

1. Shift+公費追加(F7)を押すと空白行が表示されます。

負担者番号	公費の種類	Į	受給者霍	枵		遃	用其	相間	確認年	月日
12433017	012 生活保護		1111111		НЗ	0. 4. 1	~	H31. 3.31	H31. 4.	10
12433017	012 生活保護	~	2222222		НЗ	1. 4. 1	~	R 2. 3.31	R 2. 4.1	12
12433017	012 生活保護	×	3333333		R 2	2. 4. 1	~	9999999	R 2. 4.1	12
住所		\±00#	1		***					শানাক
电詰 目七		建柏尤		测济	3事田	00 該当な	ر ا		<b>_</b>	刮引泽
世帯主名		0	売柄	状態	00	亥当なし		× 0	0 該当なし	
領収・明細					*					
禁忌										
アレルギー										
感染症	[									
コメント										
 オン資格				再発行	T	保険追加(	1	公費追加	●●タブ切替	
戻る	クリア	前回患者	患者削除	保険組合せ		前↑		次	タブ切替-	→ [

#### 2. 追加された空白行に新しい公費を登録します。

負担者番号	公費の種類	受給者番号		遃	確認年月日	
	)	~			~	
12433017	012 生活保護	*	1111111	H30. 4. 1	~ H31. 3.31	H31. 4.10
12433017	012 生活保護	~	2222222	H31. 4. 1	~ R 2. 3.31	R 2. 4.12

3. 公費追加で表示されなくなった公費は、次↓(F7)を押すと表示されます。

### 保険の削除

※保険の情報を間違って登録した場合等、不要な保険を削除出来ます。

1. 削除する保険者番号欄を Backspace や Delete キーで消して空白にします。

	Sec.	_				
本人家族	1本人	✓ 補助 2.2	割	~	継続	
記号	123					
품 믁	456				枝番 00	]
資格取得日	R 2. 8. 1	有効期間	R 2. 8. 1	~	9999999	履歴

- 2. 保険者番号欄に"/d"と入力して Enter を押します。
  - ※Delete(削除)の"d"です。

保険者番号	/d	2 保険の精	■類 060 国	保	~	
本人家族	1本人 🗸	補助 2 2	割	~	継続	~
記号	123					
番号	456				枝番 00	
資格取得日	R 2. 8. 1	有効期間	R 2. 8. 1	~	9999999	履歴
the second second	(		「たき刃と	EBR	P 5 10 3	+
被保険者名	テスト太郎		UE alor+			
被保険者名 保険者番号 本人家族		( 保険の 補助	種類		₩続	
被保険者番号 保険者番号 本人家族 記号		保険の補助			¥ 4 (	
被保険者番号 本人家族 記号 番号		<b>保険の</b> 補助	·理aid+	<b>·</b>	₩ KU.10.0 ¥ ¥ K	
被保険者番号 本人家族 記 号 番 号 資格取得日		<ul><li>保険の</li><li>補助</li><li>有効期間</li></ul>	種類	···· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ·	₩ #  #<	

3. 保険が削除されて空白になりましたら、新しく保険情報を入力して登録します。

## 公費の削除

※公費も保険と同様に"/d"→Enterで公費を削除出来ます。

負担者番号	公費の種類	受給者番号		適用期間			
/d	012 生活 <mark>保</mark> 護	1111111	R 2. 8. 1	~ 9999999	R 2. 8.10		
Į –		×	)(	~			
		×		~			