

【公費：他一部負担額を後から登録した場合】

Q:会計処理を行った後に、他一部負担額があることが分かった。既に自院にて上限額まで計算を行っている。

A:会計を訂正する必要があります。下記の手順に従い、再計算を行って下さい。

1. **12 患者登録** - **所得者情報** にて該当月へ他一部負担額の登録を行って下さい。

登録方法は2種類ありますが、該当月においてはどちらかのみ選択となります。

The screenshot shows a software interface for patient registration. It has two main sections: '低所得者1' (Low Income 1) and '公費負担額' (Public Fee Burden Amount). The '公費負担額' section contains two tables. The first table lists public fee types with columns for '番号' (No.), '公費種別' (Public Fee Type), '適用開始日' (Start Date), and '適用終了日' (End Date). The second table lists public fee burden amounts with columns for '番号' (No.), '適用開始日' (Start Date), '適用終了日' (End Date), '入外上限額' (In/Out Limit), and '他一部負担額' (Other Partial Burden Amount). Below these tables are input fields for '選択番号' (Selection No.), '適用期間' (Application Period), and '入外上限額' (In/Out Limit). At the bottom, there are buttons for '他一部負担入力' (Other Partial Burden Input) and '他一部負担累計' (Other Partial Burden Total).

① 他一部負担累計・・・他の医療機関や調剤薬局の合計金額を入力

② 他一部負担入力・・・他の医療機関や調剤薬局の負担額を1日ずつ入力

※同月内では両方で入力することは出来ません。いずれかの方法で登録を行います。

2. 「他一部負担入力」で確認すると既に上限まで(この場合 2500 円)自院で請求しています。

The screenshot shows a confirmation window titled '(P02K)患者登録-他一部負担額入力 - クレオクリニック [ormaster]'. It displays the target month as 'R 5.12' and the period as 'R 5.12.1 ~ R 5.12.31' with a monthly limit of '2,500'. A table shows the following data:

番号	年月日	自院/他院	入外	負担金額
1	R 5.12.1	自院	外	200
2	R 5.12.20	自院	外	2,300

Below the table, summary statistics are shown:

- 自院累計: 2,500
- 他院累計: 0
- 合計: 2,500

At the bottom, there are input fields for '選択番号' (Selection No.), '入外区分' (In/Out Category) set to '2 外来', and '負担金額' (Burden Amount). Navigation buttons include 'F1 戻る', 'F2 クリア', 'F3 削除', 'F10 更新', and 'F12 確定'.

3.「他一部負担入力」または「他一部負担累計」のいずれかの方法で他医療機関の一部負担額を登録します。

※登録後に「他一部負担入力」にて確認すると下記のような表示になります。

例) 12/1 に調剤薬局で 480 円の支払いが行われていた場合

【他一部負担入力から登録した場合】

他院歴(この場合 R5.12.1)以降の会計を訂正すると、請求額が修正されます

(P02K)患者登録-他一部負担額入力 - クレオクリニック [ormaster]

対象年月 期間: R 5.12.1 ~ R 5.12.31
月上限額: 2,500

番号	年月日	自院/他院	入外	負担金額
1	R 5.12.1	自院	外	200
2	R 5.12.1	他院	外	480
3	R 5.12.20	自院	外	2,300

自院累計: 2,500
他院累計: 480
合計: 2,980

選択番号

入外区分 日 負担金額

F1 戻る F2 クリア F3 削除 F10 更新 F12 確定

月上限額を超えた場合は、赤字で表示します

【他一部負担累計から登録した場合】

他一部負担累計を登録した後に訂正した会計について、請求額が修正されます

(P02K)患者登録-他一部負担額入力 - クレオクリニック [ormaster]

対象年月 期間: R 5.12.1 ~ R 5.12.31
月上限額: 2,500

番号	年月日	自院/他院	入外	負担金額
1	R 5.12.1	自院	外	200
2	R 5.12.20	自院	外	2,300

<入力不可> 自院累計: 2,500
他一部負担累計: 480
合計: 2,980

選択番号

入外区分 日 負担金額

F1 戻る F2 クリア F3 削除 F10 更新 F12 確定

<注意>

※後から「他一部負担額」を登録しても、自院分の再計算は行われません。

にて再会計を行って下さい

4. **21 診療行為**にて請求額の修正を行う診療日を訂正します

※会計の修正方法についてはマニュアル「診療行為」(診 14 ページ~)をご参照下さい。

5. 訂正時の請求確認画面にて、下記のように差額の計算を自動で行います

※外来の患者様で訂正日に返金を行う場合は、**一括返金(F9)**を押します。

「一括返金」を押すと返金額に金額が表示されます。
登録を押すと返金済みとして処理されます。

※外来の患者様で後日返金を行う場合は、**23 収納**にて返金処理を行います。

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0000075	内科	外	0002 協会 精神通院	10%	R 5.12.1	R 5.12.1	200	200		入金済
2	0000080	内科	外	0002 協会 精神通院	10%	R 5.12.20	R 5.12.20	1,820	2,300	-480	入金済

※返金処理についてはマニュアル「収納登録」(収 5 ページ)をご参照下さい。

次の診療日に返金額を相殺する方法(収 7 ページ)、返金額のみの領収書発行方法(収 6 ページ)、処理日(収納日報にあがる日)の変更方法は(収 18 ページ)をご参照下さい。

<Point>
 ※月まとめ請求の患者様の場合は、修正後の金額が電子カルテへ反映しますので返金処理は必要ありません