

入返金処理

セコム OWEL 連携版

2024.4.8

(株)システムクレオ

変更履歴

ORCA	Ver	更新日	頁	修正内容
Web 版	5.2.00	R6.4.8		新規作成

個別入金の方法(診療日ごとの入金方法)

1. 業務メニューより **23収納登録** を開き、該当の患者様を呼び出します。

2. 未入金 of 診療日をクリックすると、画面下部に**【入金】**が表示されます。

「未収一覧」を押すと未収金額または過入金額のあるすべてのデータを表示します

3. 入金額欄に入金額を入力し **Enter** を押し、必要に応じて処理日を変更し **登録(F12)** を押します。

4. 右側の履歴に、入金額が追加されたことを確認出来たら完了です。

一括入返金の方法

未収額や過入金額を一括で入返金する方法です。

1. 収納登録画面で該当患者様を呼び出し、「一括入金(Shift+F6)」を選択します。

(S02)収納登録-請求一覧-クレオクリニック [ormaster]

00003612 クレオ タロウ 男
R 5. 1 クレオ 太郎 S15. 5.10 00 全科 0 全部 再計算該当者一覧

0 収納一覧 (月) 0 伝票番号の小さい順

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	未入金	状態
1	0011098	内科	外	後期高齢者	10%	R 5. 1.10	R 5. 1.10	960		960		未入金
2	0011099	内科	外	後期高齢者	10%	R 5. 1.20	R 5. 1.20	1,850		1,850		未入金

選択番号
一括再計算は令和 5年 1月が対象となります。 未収額: 外来 2,810 入院
令和 5年 1月請求額計: 外来 2,810 入院

調整金1
調整金2
請求額
入金額
処理日
請求書

番号 請求金額 入金額 処理日 状態 入金方法

外来月別 再発行 請求取消 一括再計算 入金 一括入金 返金 入金取消 請求確認 支払証明 再印刷 処理結果
戻る クリア 前回患者 再計算 履歴修正 前月 次月 未収一覧 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

2. 「一括に入金処理を行う」にチェックを入れ、「2 診療年月を指定する」を選択し一括入金処理を行う年月を入力します。

※全データを入返金処理する場合は「1 診療年月を指定しない」を選択します。

(S06)収納登録-一括入金画面-クレオクリニック [ormaster]

00003612 クレオ 太郎 0 全部

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担(%)	発行日	診療日	請求金額	未収金額	今回入金額
1	0011098	内科	外	後期高齢者	10%	R 5. 1.10	R 5. 1.10	960	960	
2	0011099	内科	外	後期高齢者	10%	R 5. 1.20	R 5. 1.20	1,850	1,850	

選択番号

一括に入金処理を行なう
1 伝票の古い未収順に入金
2 診療年月を指定する R 5. 1

外来 入金額 2,810円 上限
返金額 0円 上限

個別に収納を指定して入金処理を行なう 入金額

入金日 R 5. 2.21
入金方法 02 月まとめ

請求書兼領収書 1 発行する
外来分発行方法 4 月毎にまとめて発行

0 個別に発行
1 月毎に診療科・保険組合せ別に発行
2 月毎に保険組合せ別に発行
3 月毎に診療科別に発行
4 月毎にまとめて発行
4 月毎にまとめて発行

戻る クリア 入金日 一括/個別 一括入返金 登録

※入金日は作業日になっていますので、任意の日付に変更する場合は修正を行って下さい。

※請求書兼領収書を「1 発行する」に設定すると入金済みの領収書を発行できます。発行の方法はいくつかあり、外来分発行方法を「0 個別に発行」に設定すると診療歴毎に領収書を発行します。

3. 「一括入返金(F9)」を押し「登録(F12)」を押すと、確認画面が表示されます。「OK」で進むと、入返金処理が完了となります。

☆領収書イメージ※「個別に発行」を選択していたので診療歴毎に領収書が発行されました。

返金方法

修正等で預かり金が発生した場合など、過入金の返金処理を個別で行う方法です。

1. 業務メニューより「23収納登録」を開き、該当の患者様を呼び出します。
2. 過入金(未収金額にマイナスがついているもの)に該当する診療日を選択し「返金(Shift+F7)」を押します。

00000001	クレオ タロウ	男
H30.6	クレオ 太郎	H3.6.18
00全科	0全部	再計算該当者一覧
0収納一覧(月)	0伝票番号の小さい順	

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0000720	内科	外	協会	30%	H30.6.1	H30.6.1	1,070	1,700	-630	入金済

未収金額に「-」が表示されています。

選択番号 1
一括再計算は平成30年 6月が対象となります。

未収額: 外来 -630 入院
平成30年 6月請求額計: 外来 1,070 入院

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	1,700	1,700	H30.6.1	請求・入金	現金
2	-630		H30.6.1	診療訂正	

① 返金

3. 未収金額欄に表示されていた金額が消え、「入金済」となります。これで返金完了になります。

00000001	クレオ タロウ	男
H30.6	クレオ 太郎	H3.5.18
00全科	0全部	再計算該当者一覧
0収納一覧(月)	0伝票番号の小さい順	

番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状態
1	0000720	内科	外	協会	30%	H30.6.1	H30.6.1	1,070	1,070		入金済

※返金処理を行った作業日が入金日となります。入金日を変更したい場合は、右下の履歴の中から処理日を変更したい行を選択し、「履歴修正(F5)」を押し「処理日」を修正します。最後に、「登録(F12)」を押します。

③ 処理日

番号	請求金額	入金額	処理日	状態	入金方法
1	160		R6.2.6	請求・未収	月末日
2	160		R6.2.6	入金	月末日

② 履歴修正