## 日計表に上がらないようにしたい

## ■会計登録前の場合

21診療行為から登録し、最後の請求確認画面にて発行日を過去の日付に変更します。

(K03)診療行為入力-請求確認 - オルカ医院 [orma	ister]			
00000000	クレオ タロウ	男 0008後期高齢者 (39	431002)	✓ 10%
R 5 10 24	クレオ 太郎	)[S15.5.5 ][83才	01 内科	
発行日 R 5.10.24	伝票番号	その他自憲		
保陳分(点)	自費分(円)	消費税なし 消費税	あり	労災自賠保険適用分(円)
初·再診料 77		20	\$20_20合扫	2018
医学管理等				再診
在宅医療	免行日	ミューソルを合わ	せて手修止	
投業 68				相學
注 射	で発行	ロた亦 面 レ て 下 さ	その他	
処置	(元1)	ロを友史していてい	<b>`</b> 0	
手術				
麻酔				調整金1
検 査 225				調整金 2

## ■会計登録後の場合

23 収納にて該当診療を選択し、履歴修正(F5)から処理日を過去の日付に変更します。

その後 確定(F12) を選択します。



## ■発行日又は処理日を変更しなかった場合、以下のように当日以外のデータが日計表に

印字されますのでご注意ください。

