【オンライン請求操作手順マニュアル】(Edge 版)

1)「オンライン請求・熊本県」をダブルクリックします。



2)「社会保険診療機関 支払基金 熊本支部」または「熊本県国民健康保険団体連合会」をクリックします。



3) 請求 ボタンをクリックします。



4) ユーザーID とパスワードを入力して、 ログイン ボタンをクリックします。





6) 送信(医科) ボタンをクリックします。



7)「ASP あり」にチェックがついた状態で、 実行 ボタンをクリックします。





9) USB ドライブ内に保存している該当年月のフォルダーをクリックして、アップロードをクリックします。

€ アップロードするフォルダーを選択してください			×								-	٥	>
← → ✓ ↑ 🚺 > USB ドライブ (E:) > ★社	±保 → R5.6 ~		Q	AN	☆ ĭ	¥.	1	3 5	• ()	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			1
整理 ▼ 新しいフォルダー			- 0			最終ログ	ブイン間	5間:					~
 3D オブジェクト へ 名前 ダウンロード デスクトップ デオ・アント 	へ 検索条件に一致する項目に	更新日時	種类										
■ ピクチャ	\backslash			レセプト送	信(医科)								
■ ビデオ ♪ ミュージック ■ ローカル ディスク (C			支払	基金です。									
 ロールルディスク (C 	$\langle \rangle$		10	を押してファイル	を選択してく	ださい。							
 USB ドライブ (E) USB ドライブ (E) ✓ 		_	Δ					クリア					
フォルダー:	Ċ	アップロード	シセル	ファイルが選択	されていません	b							
再審査・取下げ 各種帳票等 返戻レセプト				送	信								

※下図は例です。ドライブ名はUSBメモリによって異なります。

10)「このサイトに1個のファイルをアップロードしますか?」と表示されますので アップロード をクリックします。

オンライン請求システム	× +							-	0	×
← C ⊡ https://www.kikin.	.send.rece/C03MenuDisplay	yBlogic A ී රු	1	1 1	G 1	<u>}</u> ⊨ (⊕	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			b
オンライン 請求 トッブページ お知らせ レセブト送信・状況 送信(DPC) 状況(DPC) コーディングデータ レセブト訂正・状況 再審査・取下げ 冬番嶋 要体	接続先 利用者名 電子証明書の有効期限	このサイトに1 個のファイルをアップロードしますか? これにより、"R5.6" からすべてのファイルがアップロードされます。この操作は、 信頼する場合にのみ実行してください。 アップロード キャン キャン 構成を行う場合は「参照」またの、を描い、てファイルを選択 ののでは、からい、こので、このアイルを選択 のので、「アップロード」を発展	、サイトを >セル Rしてくだ	さい。	>時間: クリア					



12)「読込んだファイルを送信します。よろしいですか?」と表示されますので、 OK をクリックします。

オンライン請求システム × +					-	o ×	
← C	layBlogic	A* 🟠 🚺	i i G t≅	<u>م</u>		🜔	
オンライン 請求 接続先 利用者名 電子証明書の有効期限 トッブページ お知らせ レセブト送信・状況	www.kikin.send.rece の内容 読込んだファイルを送信します。よろしいですか 請求先は社会保険診療報酬支も	vww.kikin.send.receの内容 高込んだファイルを送信します。よろしいですか? のK キャンセル レマナイン医信 (医科)					
送信 (医科) 送信 (DPC) 状況 (医科) 状況 (DPC)	続けて読込を行う場合は「読込」 てください。 読込を中止し初期状態に戻す項 読込離続	雑萄」ボタン、読込を終了して送催 器合は[クリア]ボタンを押してくた	言する場合は[送信]ボタンを押し ^{そさい。} クリア	,			
コーディングデータ							
再審査・取下げ	マルチボリューム	更新日時	ファイルサイズ	*			
各種帳票等	99	2023/07/06 05:32	48KB	*			
120 戻レゼノト パスワード変更 マニュアル た問会社生		送信					

13)「レセプト送信が完了しました」と表示されますので、OK」ボタンをクリックします。

 オンライン請求システム × + 					_	0	\times
← C	/C03MenuDisplayBlogic	A 12	\$ \$ €	÷			b
オンライン 請求 ・ 接続先 利用者名 電子証明	www.kikin.send.rece の内容 書の有効期限		ログイン時間:				
お知らせ レセブト送信・状況 送信(医科) 送信(DPC) 世況(医利)	調求先は社会保険診療報酬支持 続けて読込を行う場合は[読込 てください。 読込を中止し初期状態に戻す!	ム基金です。 継続]ボタン、読込を終了して送信する 島合は[クリア]ボタンを押してください	場合は[送信]ボタンを押し 。				
状況(DPC) コーディングデータ	読込継続	レセプトデータを送信中です。	クリア				
レセプト訂正・状況 再審査・取下げ 各種帳票等	ムーエビホモルマ	中止	アイルサイズ	*			
返戻レセプト パスワード変更 マニュアル	53	送信	4010	X			
x — _ / /v		4					

14)送信完了の画面が出たら、 OK ボタンをクリックします。



15) 状況(医科) ボタンをクリックします。



16)請求状況を確認し、画面右の 請求確定(エラー分含む) ボタンをクリックします。





18)請求確定の画面が出ましたら、OKをクリックします。



19)請求確定件数の数字をクリックします。



20)受領書が表示されますので、右クリックし「印刷」を選択します。

※外来の受領書を表示させるには、画面上部にあります「入院外分へ」をクリックする必要があります。

21) 印刷 をクリックし、保存先を指定します。その後、画面下部のファイル名欄に「RO.O社保」のように 名前を入力し 保存 を押します。

22)右上にあります 終了 をクリックします。

23) 画面左下にあります ログアウト より一度ログアウトしてウインドウを閉じ、手順の 2) から国保分を送信します。 24) 国保分も手順の22)まで終了したら、ログアウトしてウインドウを閉じます。

以上