## ■ 返戻データの取り込み、返戻データの紐づけ手順

<返戻データ作成の再提出までの流れ>

- ダウンロードした返戻データを ORCA 取り込みます。
   ※別紙「返戻レセプトダウンロード手順」をご参照下さい
- 2. 返戻内容に応じて入力内容を訂正します。
- 3. 42 明細書 で個別作成をかけます。
- 請求管理で再提出するデータと返戻データの紐づけを行います。
   ※<返戻データを取り込む手順>、<返戻レセプト再提出の設定手順>をご参照下さい
- 5. レセ電データを作成します。(手順4を行うと当月分のデータの中に返戻データも含まれます)
- 6. 作成したレセ電データをオンライン請求端末より送信します。

【補足】

O返戻データのファイル名は原審査分が「 RECEIPTC. HEN 」、再審査分は「 RECEIPTC. SAH 」 です。ファイル名が上記以外になっている場合、返戻データ取り込み時にエラーになります。

「 RECEIPTC (2). HEN 」など

該当データを右クリックし、名前の変更で「RECEIPTC. HEN」や「RECEIPTC. SAH」に 修正して下さい。

※社保と国保の返戻データは同じ名前になるため、「 社保 RO.O 」といったようにフォルダを 作成し管理して下さい。

- < 返戻データをORCAに取り込む手順 >
- 1. 業務メニューより 44 総括表・公費請求書 を押します。
- データ取込(Shift+F3)を押します。

199 (T01)総括表・公費請求書作成 - クレオクリニック [ormaster]		– 🗆 X
診療年月 R 4.2	(出力対象の診療年月を入力)	<ul> <li>標準総括表印刷皆示</li> <li>社 保 有</li> <li>国 保 無</li> <li>広 域 無</li> </ul>
請求年月日 R4.3.10 対象帳票 ☑医保 □労災	(請求書に印字する年月日を入力)	レセ電国保 <u>無</u> レセ電広域 <del>無</del>
図総括表・社保		
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	☑返戻分	
口欲任事・同保		
回転日本 回休 1日本 日本	12 返戻分 個別指定の保険者番号	
図総括表・広域		
□当月分・月遅れ分	1222月分 18月1日定の1年頃者番号	
□総括表・公害		
□レセ電総括表・国保		
□レセ電総括表・広域		
☑公費請求書		
□総括表・労災		
<令和4年10月以降の後期高齢2割	,セ電作成等対応ブログラム適用済>	
┃ ───── レセブト電算システム提供データ・公	<b>豊</b> CSV提供データ	
1 提出用	レセ電チェック 1チェックする	> <u> </u>
ファイル出力先 5 クライアント保存	→ 入外区分 0 入院・入院タ	
目賠責PD データ取込 個別指示 労災レセ電	E・F     公費CSV     主科未設定     公費個別       +/21, セラ     国(21, セラ     支援)     オ/2(集)	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		

3. ファイルを選択をクリックし、取り込みたい返戻データを選択して開くを押します。

	💿 開く	×	一件教
	← → ~ ↑ 🛄 > USB ドライブ (G) > R6.1	✓ ひ	
	整理 ▼ 新しいフォルダー	i≡ <b>→</b> 🔲 🥝	
	★ クイック アクセス ● OneDrive - Personal ■ PC	更新日時 憧頬 2023/11/13 10:44 jma-rec 2024/02/08 15:52 SAH 7 <del>.</del>	
1:戻る	USB ドライブ (G:) (学 ネットワーク	Fi2I	B
	< ファイル名(N):	✓ すべてのファイル (*.*) ~ 展く(0) キャンセル	

- 4. F10 データ転送 を押すと、手順3で選択したデータが表示されます。 複数のデータを取り込みたい場合、手順3~4を繰り返し行って下さい。
- 5. F12 DB登録 を押します。

		(なし)						8		
NO	ノアイル省	为家牛月	这個日时	*	2H		n a		× 18 m	
1 2 3	RECEIPTC.HEN RECEIPTC.SAH RECEIPTC.HEN	R 4. 2 R 4. 2 R 4. 2				オンライン返戻ファイル オンライン返戻ファイル(保険者) オンライン返戻ファイル(保険者)		社 社 国	(R	26 ^ 57 28:
										~
	F1:戻る F4:削除						F10:データ転送		F12:DB登録	*

- 6. 「登録処理をします。よろしいですか」と表示されましたら OK を押します。
- 7. 「処理が正常に終了しました」と表示されましたら、 戻る(F1) を数回押して業務メニューまで 戻ります。
- < 返戻データの内容の確認 >
- 1. 43 請求管理 を開き、 返戻一覧(F5) をクリックします。
- 2. 画面左上枠内より該当データを選択後、返戻詳細(F5)を押します。
- 3. 確認したい患者様を選択すると返戻理由が表示されます。



< 返戻レセプトの紐づけ手順 >

- ※「社保に請求していたが実際は国保だった」など、請求先が異なるために返戻で返ってきた レセプトを再請求する場合は月遅れ登録を行って下さい。
- 1. ORCA で入力内容の訂正を行います。(保険情報の変更や病名の追加、コメントの追加等)
- 2. 業務メニューより 42 明細書 を押します。
- 3. 対象患者様のレセプトについて、対象診療年月で個別作成を行います。
- 4. 業務メニューより 43 請求管理 を押します。
- 対象患者様の診療年月、患者番号、請求年月、返戻年月を入力します。
   返戻データがある場合は画面右上に赤字で「返戻データあり」と表示されます。



返戻年月欄の横にある「□返戻無」をクリックすると「☑返戻有」に切り替わり、レセプトが紐づけされます。

請求年月	R 4. 2	返戻年月	R 4. 2	☑ 返戻有

- 7. 返戻確認(F10)を押し、処理年月の頭に「\*」があるか確認します。
- 8. 確認が終わりましたら 戻る を押して 登録(F12) を押します。
- ワセ電データを通常通りの手順で作成すると、紐づけした返戻データも追加されてデータが作成されます。※レセ電ビューアで該当患者様のデータ内容を確認することができます。

【注意】

紐づけを行ったレセプトデータは返戻レセプトと共にレセプト電算データに記録されますが、総括表に は「当月分・月遅れ分」、「返戻分」共に含まれません。

(一覧を印刷したい場合は、次ページをご覧下さい。)

また、紐づけ作業後に<u>42</u>明細書」でレセプトの集計を行った場合には紐づけ登録が解除されますので、再度紐づけ作業を行って下さい。

< 返戻登録を行った患者様の一覧の印刷 >

- 1. 業務メニューより 52 月次統計 を選択します。
- 2. 「 010 保険請求確認リスト 」の項目に必要事項を入力し、 確定(F12) を押します。 ※ 010 を押すとパラメータの詳細が表示されます。

	🔽 保険請求確請	認リスト					$\sim$	202 11
14	請求年月	* H30. 4	提出先区分 *	保	険者番号 *	処	理区分 🚺 0	入外区分 *
	在総診区分	*	レセブト種別 *		並び順		$\sim$	
ORCE	3G014	<ul> <li>※説明文の最 請求年月 提出先区分</li> <li>保険者番号 処理区分</li> </ul>	後に注意事項を記述してい 請求年月を入力します 0:全部 1:社保 5:短期傷病 6:アフ 保険者番号を入力します 0:全部 1:通常	ます。 2:国保 ターケア (国保、広域連合の 請求 2:返戻分	3:特別療養費 8:自賠責 み) 3:月遅れ分	4:広域連合 9:公害 4:請求しない		
		入外区分 在総診区分 レセプト種別 並び順	0:全部 1:入院 0:全部 1:一般 (レセプト種別2桁+詳 0:力ナ氏名順 1:患	分 2:外来分 2:在総診お 細区分1桁)※注意 者番号順 2:点数	はび在医総 【事項 2 参照 「順	3:分類しない	※処理区分 請求しない(1	ご返戻分、月遅れ分、 呆留)を指定出来ます

3. 処理開始(F12)を選択し、印刷 または プレビュー を押します。

< 処理結果のデータ >

クレオクリニック		<<	平成30年	4月分	保険請求確認リスト	>> (社保分)	H30. 4.25	11:27:55作成	1頁
<外来> * 医保単独 (本人) • 3 1 ~ 3 4 (共) 00000033 00000041 00000041 00000044 • 0 6 (組) 0000015	テススト 大太 太太太 大ストト 大ストト 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	10件 1件	4日 2日 1日 2日 2日 2日 2日 24日 3日 3日	695点 991点点点 124点点点 65333 8688点 868点	0000003 0000004 0000004 0000004 0000004	返戻の紐づけができ 「 オンライン請求返戻 されます。	ているデ 」の文 <sup>:</sup>	<sup>デ</sup> ータは、 字が記載	
・07(目) 00000034 *医保単独(家族)	テスト 太郎 小計	2件	2日 3日	431点 781点	00000035	テスト 花子	1日	350点	
$\cdot 31 \sim 34$ (共) 00000012 00000009	テスト 太郎 テスト 花子 小計	4件	9日 5日 16日	2733点 1036点 4384点	00000036 00000031	テスト 太郎 テスト 花子	1日 1日	491点 124点	