<レセプト電算のデータをCDへ書き込む場合(Windows 10版)>

- 1. 通常通りORCAの 44 総括表・公費請求書 よりUSBヘレセプト電算データを保存します。
- 2. 画面左上にあります上矢印をクリックします。



3. 該当フォルダを選択し「コピー」をクリックします。



4. CDをPCにセットします。

その後デスクトップよりPC→DVD RWドライブの順で選択していきます。



5. USBフラッシュにチェックが付いていることを確認し、「次へ」を押します。



6. 「ディスクにファイルを追加するには、ファイルをこのフォルダへドラッグしてください」の 画面が開きます。白い部分で右クリックし「貼り付け」を選択します。



- 0 7ァイル ホーム 共有 表示 管理 🔍 😫 🤉 婜 🔲 🌢 RUJLIJ RitLocker 最適化 クリーンアップ フォーマット 自動再生 (3) このディスクを消去する ← → · · ↑ 📓 · PC · DVD RW ドライブ (E) 12 28 2016 ✓ ひ DVD RW ドライブ (E:) 12 28 2016... ★ クイック アクセス A 本 クイック アクセス ■ デスクトップ ★ びついロード ★ びつい口ード 👃 ダウンロード 🛛 🖈 🚆 ドキュメント 🔺

8. CDを取り出します。



×

~ 🕜

<レセプト電算のデータをCDへ書き込む場合(Windows11版)>

- 1. 通常通りORCAの 44 総括表・公費請求書 よりUSBヘレセプト電算データを保存します。
- 2. 画面左上にあります上矢印をクリックします。

 ● 新規作成 × ※ (□ □ □ ○ ○ へ) 並べ替え × 目 	
	≣ 表示 ∽ ・
> DCL001 名前 更新日時	種類
V PC 🛛 RECEIPTC.UKE	jma-recevi

3. 該当フォルダを右クリックし「コピー 🗘 」をクリックします。

📒 社保	× +	
$\leftrightarrow \rightarrow \uparrow$	C 🖵 > レセ電 > 社保 >	
● 新規作成 - →	0 🗅 🔿 🖻	∿ 並べ替え ~ 三 表示 ~
> 🛅 DCL001	名前	コピ <u>ー (Ctrl+C)</u> ¹ 9:41 ファイル フォルダー
✓	🚞 R6.3	
> 🏪 OS (G)		<mark>⊇</mark> 開く Enter
> 💣 DVD RW ドライ		◎ 新しいタブで開く
		[2] 新しいウィンドウで開く
		☆ クイック アクセスにピン留めする
		☆ スタート にピン留めする

4. CDをPCにセットします。

その後デスクトップよりPC→DVD RWドライブの順で選択していきます。



5. USBフラッシュにチェックが付いていることを確認し、「次へ」を押します。



-3-

6.「ディスクにファイルを追加するには、ファイルをこのフォルダヘドラッグしてください」の

画面が開きます。白い部分で右クリックし「貼り付け 🔟 」を押します。



12. DVD RW ドライブに書き込まれます。

21	<mark> </mark> = 1		ドライブ ツール	DVD RW ドライブ (E:) 12	28 2016			8		×
ファイル SitLocker 保護	ホーム 共有 最適化 クリーン	i 表示 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	管理	▲ 取り出す (る) 書き込みを完了する ③ このディスクを消去する メディア						<u>^</u>
$\leftarrow \rightarrow$	· ↑ 🚔 ›	PC > DVD R	W ドライブ (E:) 12	2 28 2016	~	ъ	DVD RW ドライ	ブ(E:) 12	2 28 2016	م
★ 01 ■ デ ↓ タ 量 ド	ック アクセス スクトップ * ウンロード * キュメント *	▲ 名前 Mar REC	EIPTC	^	更新日時 2016/12/28 11:26	 jn	頬 na-receview	Ψ	ſズ 2 K	В

8. CDを取り出します。



(CDへ書き込まれたかの確認方法)

CDをセットします。

その後デスクトップよりPC→DVD RWドライブの順でWクリックしていきます。



CDの中身が表示されます。電算データ(RECEIPTC.UKE)があることを確認します。

	<mark> </mark> -		ドライブ ツール	DVD RW ドライブ (E:) 12	28 2016		63		×
ファイル ママ BitLocker 保護	ホーム 共 最適化 クリ	:有 表示 :う 表示 : ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	管理 マット 自動再生	▲ 取り出す ● 書き込みを完了する ≪ このディスクを消去する メディア					<u>^</u>
← → ★ 24' ★ 24' ♥ 9' ♥	↑ 20 アクセス スクトップ オ ンロード キュメント メ フチャ デオ 1-ジック	PC > DVD 名前 図R	RW ドライブ (E:) 12 ECEIPTC	28 2016	✓ C 更新日時 2016/12/28 11:26	DVD RW ドライ 種類 jma-receview	ブ (E:) 12 : サイ:	28 2016. X 2 KB	م. ا

※電算データをレセ電ビューアのアイコン上へドラッグ、もしくは電算データをダブルクリックすると、

レセ電ビューアでCDに書き込まれたデータの中身を確認できます。

作成したCDは以下のように記載し提出します。



(提出時に必要なもの)

〇支払基金

·総括表

・光ディスク送付書

光ディスク送付書はORCAより印刷することが出来ます。

社会保険診療報酬支払基金無利	医支部 御中		
	[0]22	住 所 熊本県熊本市中央) 者 氏 名 クレオクリニック	医出水 6 − 2 − 1 0
	光ディス	ク等送付書	
wakiami (dem) M	1994567		
EXERCISE (SECT)	1204001		
医療機関(第局)名称	01000=99		
点数表区分	(E M)	• DPC • 歯 i	料 · 調 剤
診療(調剤)月分	수.	和 4年 9月診療(調	剤)分
提出年月日	Ŷ	和 4 年 1 0 月 8	Н
媒体植類	FD	мо	(D-F)
媒体枚数		1	κ.
備考			
	100 - Aug		

【 光ディスク等送付書の印刷設定 】

1. 業務メニューより 91 マスタ登録 を選択し、 101 システム管理マスタ を押します。



2. 管理コードに「2005」と入力し Enter を2回押します。

(W01)システム管理情報設定 - クレ	オクリニック	ל [ormaster]
管理二	א – נ	2005 レセプト・総括印刷情報
選択番	号	
有効年	■月日	~

3. 画面上部の「レセ電」タブを選択します。

(W12)システム管理情報-レセプト・総括F	『刷情報設定 - クレオクリニック [ormaster]		
	\sim	0000	00000 ~ 99999999
レセプト・基本1 (1) 基本1	(2) 基本2 労災・自賠責 レセス	8 編綴順 特別療養費 総括表 主科設定	点検用
レセ電出力区分 社保	3入院·入院外	履歴保存の有無	1行なう 💙
国保	3入院・入院外	ファイル出力先設定	5 クライアント保存
広城連合	3 入院・入院外	保険者が特定できない災害 該当レセプトのレセ電記録	1 記録する 🗸
労災	0 出力なし 🗸	レセ電データチェックの有無	1チェックする
アフターケア	0 出力なし	リアルタイムレゼ電作成の有無	1 作成する

4. 画面左下の項目を以下の画像のように設定し、登録(F12)を押します。

		00000	000 ~ 99999999
セプト・基本1(1) 基本1	(2) 基本2 労災・自賠責 レ	28 編綴順 特別療養費 総括表 主科設定 ;	点検用
レセ電出力区分 社保	3 入院・入院外	履歴保存の有無	1行なう 🔽
国保	3 入院・入院外	ファイル出力先設定	5 クライアント保存
広域連合	3 入院・入院外	保険者が特定できない災害 該当レセプトのレセ電記録	1 記録する V
労災	0 出力なし	レセ電データチェックの有無	1 チェックする 🗸
アフターケア	0 出力なし	リアルタイムレセ電作成の有無	1 作成する
		広城運合作成区分	1 国保分と広域連合分をまとめて作成
レセ電データ出力先	/home/orcauser/reseden/	編集設定	対象保険者 (国保)
レセフトコメント (症状詳記)記録区分	0 レセ電データに記録する	記号 0 編集なし	 0 設定なし
日計表記録条件(合計点数)	入院外 入院	番号 0 編集なし	 0 設定なし
社保	350000 35000	0	
国保	350000 35000	0	
广城海会	350000 35000	0	
C D-R出力	1 する 🗸		
症状詳記作成	1 作成する 🗸 🗸		
光ディスク等送付書作成	1 作成する 🗸 🗸		
光ディスク等送付書 媒体設定	3 C D-R		
₹3		タブ切替	

・光ディスク等送付書作成

「 1 作成する 」

・光ディスク等送付書媒体設定

「 3 CD-R」

【光ディスク等送付書の発行方法】

1. 44 総括表・公費請求書を開きます。

2. 社保レセ電(F6)を選択し、印刷する(F12)を押します。

※下記画面のように確認画面で光ディスク等送付書の表記がない場合は設定が必要です。

P6【 光ディスク等送付書の印刷設定 】をご覧下さい。

			(社 保 有
	診療年月	R 6. 6	(出力対称の影響年月を入力)	国保無
	請求年月日	R 6. 7.10	(請求書に印字する年月日を入力)	レヤ電広域 毎
	対象帳票	🔽 医保 🗌 労災		
	🗸 総括	表・社保		
		🔽 当月分・月遅れ分	☑ 返戻分	
	✓ 総括	表・国保		
		☑ 当月分・月遅れ分	✓ 返戻分 個別指定の保険者番号	
	🔽 総括	表・広域		
(TID2)確認画面				
1010				
社保分のレセプト電算	データを作成します	(光ディスク等送付書、レセ電:	チェックリストの印刷を指定)	
F1:戻る			F10:プレビュー F11:印刷	しない F12:印刷する
	🔽 公費(请水雷		

〇国保連合会

- ・国保総括表
- ▪送付状

各都道府県の国保連合会のホームページより印刷し、 必要事項を記入して下さい。

	ŀ	国保診療報酬 (医科・歯科・調	明細言 剤・訪問	皆等提出物一覧ま 同看護ステーション)	Ž III (Raje	合会受付欄
熊本県国民	。健康保険団体	速合会 御中				
		会和	在	1 日提出分		
statz (dá. 1911 / 3de	(日) 家友谷	114	INCIDE	#問(並用)案系具		
A. WARKING (94)	AU) 57-8144		DX B/CI	ggpg(5ggmg7-strift-5		
电话番号			医療	幾関等担当者名		
	()				
※ 本一	覧表は、医療機	戦関番号毎にご提出	 だざい。			
◎ <u>提出</u> 物						
提出的	内容				提出物 (該当箇所に)	つを記入)
~V	紙レセプト(j	返戻分・月遅れ	分含む)		(ax=pap)/rs/	
ドセ	ttt CD(光	ディスク等送付着	書合む)			
a h	燥 MO(光 体 MO(光	ディスク等送付				
~ 3	FD(光	ディスク等送付				
訪問看	護ステージョ	ヨン(紙レセフト)				
出産育	金 載休(C)	50一時並守103 D:送付書会か)	生的水。	文权相求音(瓶)		
診療報	一 就件包 翻明細書等	の取り下げ依頼	書			
再審査	申し出依頼					
7.04		特別療養費(件	+数)		(件)
その他 (提出物の) おひて	名称と作数等を	紙添付資料(枚	数)※「枚	数」を記入してください。	, (枚)
※ 提出	(Cev.) 歯腸に○印を3	さんしてください。				
③ 提出物	(レセフ	下電算関係:本	番移行人	び確認試験)	招店炒麵	
	提出内容				1年日1初 (該当箇所に)	つを記入)
本番移行	電子情報処	理組織の使用	による費	用の請求に関する届		
	光ディスク等	等を用いた費用(の請求に	関する届	_	
7.4-	確認試験依	〈頼香	CD			
館認	708-737-24662-14	國之權基	CD		-	
試驗	伸起动动现开	1电丁烯种	FD			
-	猶予届出書	(様式4号)	I'D			
	and a stand p				-	