事前に 42 明細書 の集計		
. 44 総括表・公費請求書	にて請求年月、請求年月日を確認	忍します。
次にファイル出力先が クラ	イアント保存 となっていることを研	寉認して下さい。
又、レセ電チェックを「1:	チェックする」にします。	
※レセ電チェックを行うと、	請求前に基本的なチェックをかけるこ	ことができます。
)総括表・公費請求書作成 - オル力医院 [ormaster]	<u> </u>	
診療年月 R 6.2	(出力対象の診療年月を入力)	
請求年月日 R 6.3.10 社会振興 V 医保	(講求書に印字する年月日を入力)	レビ電画体 無
✓総括表・社課 ✓当月分・月:)遅れ分 🛛 返戻分	
✓総括表・国保 ✓当月分・月:	遅れ分 💟 返戻分 個別指定の保険音響号	
✓総括表・広域 ✓当月分・月:	達れ分 🕑 返戻分 個別指定の保険者番号	
□総括表・公害		
 □ レビ電秘5533、山豚 □ レゼ電秘5533、山豚 □ レゼ電秘5533、山豚 □ レゼ電秘5533、山豚 		
公式表明公司		
	2 割レゼ電作成等対応プログラム透用済> テム提供データ・公費 C S V 提供データ	
1 提出用 ファイル出力先 5 クライアント保存	マ レゼ電チェック 1 チェックする 存 入外区分 0 入院・入院外	
	労災レヤ電 分響の の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	リ チェック プリンタ 処理結果
RS アークADUA 1回か用小 及る 労AFレセ電	再印刷 社保レセ電 国保レセ電 広域レセ電 社保集計	表
R5 199802 通知時4 社保レセ電(F6)・ [_{表 回保新表 備額崩除 印刷開始} ッセージが表示されますので
R0 199402 通過前日 社保レセ電(F6)・ ・ F10:プレビュー を押	<u> 雨明明 さほしせ</u> 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ りします。	<u>表 回保集計表 信報制除 印刷開始</u> ッセージが表示されますので
R5 199402 100/100 社保レセ電(F6)・[F10:プレビュー を押 2)確認画	画印 社保生生 画保しせ 社保集計 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ りします。	西原集計委 「備税削除」 印刷開始」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
R3 第4Fレビ電 第4Fレビ電 社保レセ電(F6)・[F10:プレビュー を押 2)経認問面 0	町町町 社保生地 回保しな ご保止せま 社保集部 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ りします。	<u> 西</u> <u> 「 国 保 集 計 表 「 「 情 報 創 版 」 の セ ー ジ が 表 示 さ れ ま す の で </u>
R3 199802 通知指点 第4日レゼ電 第4日レゼ電 第4日レゼ電 第4日レゼ電 第4日レゼ電 10 第5日 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 <	町印刷	表 回線 #1表 情報 印刷 印刷 #1 ッセージが表示されますので E11 印刷 . かい E12 印刷 ま
R5 199402 100760 第4Fレビ電 第4Fレビ電 10 10 11 10 12 10 13 10 14 10 15 10 15 10 15 10 15 10 15 10 15 10 15 10 <td>再印刷 <u> </u></td> <td> 西原集計表 (情報明協 印刷開始) ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する </td>	再印刷 <u> </u>	 西原集計表 (情報明協 印刷開始) ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する
R3 199802 100760 日本保レセ電(F6) 「 F10:プレビュー を押 2)確認問面 0 分のレセプト電算データを作成します(症状詳記、光ディスク等送付書) F1戻る 「名前をつけて保存」の画面が	町町町 社保生地 回保しな ご供集計 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ 目します。 にした電チェックリストの印刷を指定) F10:プレビュー が表示されましたら、格納場所を選択	西京集計表 「前時前版 印刷開始」 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
R5 1 1 1 1 R5 第AFLER 1 社保レセ電(F6)・[F10:プレビュー を押 2)確認画面 0 3 3 3 4 5 7	再回時 社保止せ電 回保しせ電 社保集計 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ 申します。 ** レゼ電チェックリストの印刷を指定) ** F10:プレビュー が表示されましたら、格納場所を選択 ** ** ** **	西京集計表 「前税利用路 印税用税強 」 の マセージが表示されますので F11・印刷しない F12・印刷する し 保存 ●を押します。 はい ●を選んで下さい。
RS Market 社保レセ電(F6)・[F10:プレビュー を押 29#838mm 300レセプト電算データを作成します (症状詳記、光ディスク等送付書、 F1戻る 「名前をつけて保存」の画面が ※ 2 回目以降の場合は、上書 (例:デスクトップ→レセ電	再回報 <u> </u>	西日の第31表 「自我時期協 印刷用始 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し 保存 を押します。 はい を選んで下さい。
RS Marter RS 第AFLUR HURL 10 F10: プレビュー を押 20#828曲面 0 1000000000000000000000000000000000000	再回時 <u> </u>	西日の第11条 日の前用油 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し 保存 を押します。 はい を選んで下さい。
R8 1	再回時 <u> </u>	あ 回日発生まま、 信報時間は 日時間は強 」 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し 保存 を押します。 はい を選んで下さい。
RS Marter RS Marter HAR レセ電(F6)・[F10:プレビュー を押 2)確認画面 かのレセプト電質データを作成します (症状詳記、光ディスク等送付書) F1戻る 「名前をつけて保存」の画面が ※ 2 回目以降の場合は、上書 (例:デスクトップ→レセ電 (例:デスクトップ→レセ電 (例:デスクトップ→レセ電 (例: デスクトップ→レモ電 (例: デスクトップ→レモ電	町時 <u>社保しせ</u> 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ Pします。	西日の期前 日の期前 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し 保存 を押します。 はい を選んで下さい。
RS 199402 199462 社保レセ電(F6)・[F10:プレビュー を押 2/確認問問 かのレセプト電算データを作成します (症状詳記、光ディスク等送付書 F1/戻る 「名前をつけて保存」の画面が、 ※2回目以降の場合は、上書 (例:デスクトップ→レセ電 (例:デスクトップ→レセ電 新しいフォルチー 「名前をつけて保存」	再回時 <u> </u>	あ 国保集計表 「前税利用品 印税利用品 ッセージが表示されますので F11印刷しない F12印刷する し 保存 を押します。 はい を選んで下さい。
RS Display 社保レセ電(F6)・[F10:プレビュー F10:プレビュー PharLet F10:プレビュー F10: F10:プレビュー F10: F10: F10:プレビュー F10: F	町印刷 社保止せ電 回保しせ電 社保業計 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ りします。 トレゼ電チェックリストの印刷を指定) 「10.プレビュー が表示されましたら、格納場所を選択 きのメッセージが表示されますので シ社保→R6.2) 「10.プレビュー () ()<	本 「町時期」 町時期油 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し 保存 を押します。 はい を選んで下さい。
RS 1 1 1 1 1 1 RS 1 1 1 1 1 1 Image: State of the state of	再回報	本 「финик ENHINA ッセージが表示されますので F11.印刷しない F12.印刷する し 保存 を押します。 し 保存 を押します。 し などので下さい。
RS 199402 199402 1 社保レセ電(F6) [F10:プレビュー を押 296328曲面 0 300レセプト電算データを作成します(症状詳記、光ディスク等送付書) F1戻る 「名前をつけて保存」の画面が ※ 2 回目以降の場合は、上書 (例:デスクトップ→レセ電 げけて保存 ● ク ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	前日時 社保止せ電 回保レセ電 社保地信 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ りします。 キします。 ホレセ電チェックリストの印刷を指定) F10.プレビュー が表示されましたら、格納場所を選択 きのメッセージが表示されますので キョン マージが表示されますので モージが表示されますので モージが表示されますので モージが表示されますので キョン ビビ電の映衆 レビ電の映衆 レビ電の映衆 レビ電の映衆 ビビマントレビ電、世界 ロレージ キョン マ ビビロシー レビ電、世界 ロレージ レビ電の映衆 レビ電の映衆 レビ電の映歌 ロレージ キョン ロレージ レビ電の映歌 ロレージ レビ電の映歌 ロレージ レビ電の映歌 ロレージ ロレージ レビ電の映歌 ロレージ ロレージ	★ 国際集計表 「前時前版 印刷開始 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し【保存】を押します。 はい】を選んで下さい。
RS 199402 197604 F10:プレビュー を押 1000000000000000000000000000000000000	■ ■ ■ ■ ■ R L U U U U U U U U U	本 「ПИНИНІК FINIHINIA ッセージが表示されますので F11.印刷しない F12.印刷する し 保存 を押します。 し 保存 を押します。 し などので下さい。
RS Januar RS HARLUR HARLUR HARLUR HARLUR HARLUR F10: JUEIa- を拥 DOLUTINE F10: JUEIa- SMOLUTINE F10: JUEIa- Prime F10: JUEIa- SMOLUTINE F17430 MOLUTINE F17430 MOLUTINE F17430 MOLUTINE F17430 SMOLUTINE F17430 MOLUTINE F17430	再回時 社保止せ電 回保レゼ電 注保業計 国保レゼ電(F7) を押すと下記のメ 申します。 キレゼ電チェックリストの印刷を指定) F10.プレビュー が表示されましたら、格納場所を選択 きのメッセージが表示されますので キョン マージが表示されますので モージが表示されますので キョン キョン ************************************	本 「日秋月川協」 EPR//用協」 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し【保存】を押します。 し【保存】を押します。 はい】を選んで下さい。
RS Junitary RS HARLUR HARLUR HARLUR HARLUR HARLUR HARLUR HARLUR F10: JUE11 EH Doubtor F10: JUE11 Doubtor F10: JUE11 Participan F1: RS Image: State of the state of	ĨĔ RELUCE 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ 『します。 SL レビ電チェックリストの印刷を指定) F10:プレビュー K. レビ電チェックリストの印刷を指定) F10:プレビュー K. レビ電チェックリストの印刷を指定) F10:プレビュー が表示されましたら、格納場所を選択 Eきのメッセージが表示されますので C Eきのメッセージが表示されますので C C Part (R) C C <t< td=""><td>本 国際集計表 「新時期路 印刷開始 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し【保存】を押します。 し【保存】を押します。 はい】を選んで下さい。</td></t<>	本 国際集計表 「新時期路 印刷開始 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し【保存】を押します。 し【保存】を押します。 はい】を選んで下さい。
RS Junital RS TARLET HARLUT TARLET HARLUT TARLET HARLUT TARLET F10:700 F10:700 State F1.000 State State And State State State State (G): F1.000 State State (G): State (S): S	単印刷 社保しせ電(F7) を押すと下記のメ 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ 申します。 はます。 は、レゼ電チェックリストの印刷を指定) F10:プレビュー が表示されましたら、格納場所を選択 きのメッセージが表示されますので きのメッセージが表示されますので き・社保→R6.2) ************************************	本 「日秋田田山」 F12日9月34 「F11日9月しない F12日9月33 し【保存】を押します。 し【保存】を押します。 「はい】を選んで下さい。
RS Junitary RS HARLUR HARLUR HARLUR HARLUR HARLUR F10: JUE11 FH DOULDING FH CARDON FH DOULDING FH DOULDING </td <td>■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■</td> <td>本 国際集計表 「新期前法 印刷開始 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し【保存】を押します。 し【保存】を押します。 はい】を選んで下さい。</td>	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	本 国際集計表 「新期前法 印刷開始 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12:印刷する し【保存】を押します。 し【保存】を押します。 はい】を選んで下さい。
RS Jumph RS 第AFLET HARLUT 1000000000000000000000000000000000000	単印刷 社保しせ電(F7) を押すと下記のメ 国保レセ電(F7) を押すと下記のメ 申します。 はます。 は、レゼ電チェックリストの印刷を指定) F10:プレビュー が表示されましたら、格納場所を選択 きのメッセージが表示されますので きのメッセージが表示されますので き さく レビ電の線無 1152 アイルフォルチー はなっ、レビ電の線無 ・	本 「日秋田田」 F11印刷山ない F12印刷する 「日11印刷山ない F12印刷する し 保存 を押します。 」 「日本 「日本 」 こ 「日本 」 こ 「日本 」 「日本 「日本 」 こ 「日本 」 こ 「日本 」 「日本 「日本 」 」 「日本 」 」 」
RG NAPPAGE RG HARLUT HARLUT HARLUT F10: プレビュー を押 D20個認細問 0 0 9000000000000000000000000000000000000	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	本 国際集計表 「新税利用法 F10月開始 ッセージが表示されますので F11:印刷しない F12日除する し【保存】を押します。 はい】を選んで下さい。

名前を付けて保存			×		
→ 、 个 > Desktop > レセ電_ショートカット > 国保		 〇 国保の検索 	م		
理 新しいフォルダー	🚱 名前を付ける	【保存			×
R4	更新日時 ← → ~	个 😑 > Desktop > レセ電_ショートカット > 国保	>	~ C 国保の検索	م
▲ 手順會	検索条件に ^{整理 ▼} 1	新しいフォルダー 名前	更新日時	種類 サイズ	≣ • 0
PC	1 手順書		2024/03/12 17:34	ノアイル ノオルター	
■ USB ドライブ (E:)	> 📮 PC > 🕳 USB (5	ライブ (E:)			
	> 🚑 UTILITI > 🚂 ネットワ	ES (F:)			

4. 保存後、下記画面のように表示されましたら F1: 戻る を選択します。

番号	処理名	開始時間	終了時間	頁数	エラーメッセージ
0000001	レセ電データチェック	7 08.50.42	08.50.55	6	【チェックリストが作成されました】
000002	帳票FD刷机理	08 50 57	08 50 58	6	
000002	TRUCK POPPOZIE	00.00.01	00.00.00	0	
000002	1XJCFPPIA212	00.00.01	00.00.00	0	
000002		00.00.01	00.00.00	0	
	ACCEPTION A	00.00.01	00.00.00	Ū	
		00.00.01			

※赤字で「処理は正常に終了しました」と表示された場合は、エラーがあります。

F12:プレビューをクリックし、エラー内容を確認して下さい。

修正が不要な場合は次の手順へ進み、修正が必要な場合は該当患者様の内容を修正し、

修正後 42 明細書 の手順から再度行って下さい。

1 レセ電データチェックリスト (社保) 2	R6.2 1 HCM74 A 選択菌号	
3 4 新水理炉(計学)	・ HCM37 メモスカ	
bbf1de89-e4b4-4c47-98bb-6b5fadf4a401	1 / 1 - 100% + 🖸 🚸	± 0
	金額 6年 2月譲水谷レセ電データチェック 松振 作成日時:含和 6年 3月13日 8時60分 1頁 [個色明レセプ5]	
	わる姿 わる広ち 生年7月 セロアカ ・ロージアカ ・ロージアカ ・ロージアカ ・ロージアカ ・ロージアカ ・ロージョー エラー又は確認専項	
	P##FFI 入方: 64歳・公式管弦 レビプト推測 エクーレコード内容 1150 年に小型の保険が連載11600-0755キナ	
	0000000 340, 6,13 2 - 2 項目名 (2)資産指用医療受給者等り 対称(0000000) レコード外の目位置(3) 第.6, 2 入税所 12 1212	
	20,12434031,000000,1,424,	
	00000720 Si2, 8,11 3 - 2 Autifi [600(金泰特] [10]] レニードが成価値数[2] 8,6,2 入肥外 本人 1112	
	181.025	
	10	
	3-2 21(20 物保険者送祭引4(2)は31(1)なせん。 現1)(名 (医保険者法 (手段)等の条句) 内容 [) レコード内期1(公開 [4]	
	10,	
	3-2 3-2 (114)(NBNR考証(1400 年の時の)795(1)レコードが項目公開(4)	
	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
	WOTSALL UNIT IN A 1 I	
	(1) 112 (1) 1120001100, 4005 (1) (1) 11000000000000000000000000000000	
	R. 6. 2 ARM 01 01400019 #A 11112	
戻る 状態 縦表	こ 訂正 前行 前面 次面 次行	EDR

5. 次に、デスクトップに保存した該当月のフォルダを開きます。

	📁 社保	× +	
PC Adobe Acrobat	$\leftarrow \rightarrow \uparrow$	C 🛛 > レセ電 > 社保 >	
	① 新規作成 - 👗	0 6 @ @	∿ 並べ替え - 三 表
	> 🔁 DCL001	名前	更新日時
ASPS DEE	Y PC	🚞 R6.3	2024/03/12 18:04
	> 💾 OS (C:)	Wクリック	
	- 2 -		



9. CD をセットします。

その後デスクトップより PC→DVD RW ドライブの順でWクリックしていきます。



10. USB フラッシュにチェックが付いていることを確認し、「次へ」を押します。

	ディスクの書き込み
	このディスクをどの方法で使用しますか?
	ディスクのタイトル: 7.08.2012
\langle	 USB フラッシュ ドライブと同じように使用する ディスク上のファイルをいつでも保存、編集、および削除できま す。このディスクは Windows XP 以降を実行するコンピュータ 一で使用できます (ライブ ファイル システム)。
	 CD/DVD プレイヤーで使用する ファイルはグループ化されて書き込まれるため、書き込み後に個別のファイルを編集したり削除したりすることはできません。このディスクはほとんどのコンピューターで使用できます (マスター)。
	選択方法の詳細
	(次へ) キャンセル

11.「ディスクにファイルを追加するには、ファイルをこのフォルダヘドラッグしてください」の 画面が開きます。白い部分で右クリックし「貼り付け <u></u>」を押します。



- 4 -

12. DVD RW ドライブに書き込まれます。

🔐 🗹 דדלע	- ∧-π	共有	表示	ドライブ ツール 管理	DVD RW ドライブ (E:) 12	28 2016			8		× ^ (3
BitLocker 保護	最適化	いしていた。 クリーンアッ 管理	्र ग ७४-२७	小 自動再生	 ▲ 取り出す (る) 書き込みを完了する (へ) このディスクを消去する メディア 						
← → ★ 21 ■ テ ↓ 9	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑	₽ 2 PC 3 4 4 4	> DVD R ⁱ 名前 <mark>፼</mark> REC	W ドライブ (E:) 12 EIPTC	2 28 2016	▼ 更新日時 2016/12/28 11:26	5	DVD RW ド 種類 jma-receview	ライブ (E:) 12 サイ	2 28 2011 (ズ 2)	5 р (В
13.	CD を	取り	出しま	ます。	取り出 お待ち が他の ます。 エクスプ	しの準備中 ください。セッシ)コンピューターて ローラー	23 9使	ンを閉じて、 を用できるよ	、ディスク こうにして	, × , 11	ť

(CD へ書き込まれたかの確認方法)

1. CD をセットします。

その後デスクトップより PC→DVD RW ドライブの順でWクリックしていきます。

PC	
	■ マ PC ファイル コンピューター 表示
ネットワーク	← → ↑ ■ > PC ★ 9199 792 ~ デバイスとドライブ (4)
ごみ箱	■ デスクトップ ● ダウソロード Windows (C:) ラクジロード フロード フローボ 137 GB/223 GB
	 ビカチャ ビカチャ ビオオ

2. CDの中身が表示されます。電算データ(RECEIPTC.UKE)があることを確認します。



作成したCDは以下のように記載し提出します。





2. 管理コードに「2005」と入力	し <mark>Enter</mark> を2回押します。
(W01)システム管理情報設定 - オルカ医院 [ormaster]	
ドロード	2005 レセプト・総括印刷情報 ▼
選択番号	
有効年月日	~

3. 画面上部の「レセ電」タブを選択します。

その後画面左下の項目を以下の画像のように設定し、登録(F12)を押します。

(W12)システム管理情報-レセプト・総括印刷情報設定 - オル	力医院 [ormaster]		
	\frown	C	0000000 ~ 99999999
レセプト・基本1(1) 基本1(2) 基本	2 労災・自賠責 レゼ電 編 風順 特別療養費	8 総括表 主科設定 点検用	
レセ電出力区分 社保	3入院・入院外	▼ 履歴保存の有無	0 行なわない
国保	3 入院・入院外	 ファイル出力先設定 	5 クライアント保存
広域連合	3 入院・入院外	保険者が特定できない災害 該当レセプトのレゼ	電記録 1記録する
労災	3 入院・入院外	レセ電データチェックの有無	1 チェックする
アフターケア	1 入院外	▼ リアルタイムレセ電作成の有無	1 作成する
		広域連合作成区分	1 国保分と広域連合分をまとめて作成
レセ電データ出力先		編集設定	対象保険者(国保)
レセフトコメント (症状詳記)記録区分	0 レセ電データに記録する	▼ 記号 0 編集なし	 ✓ 0 設定なし ✓
日計表記録条件(合計点数)	入院外 入院	番号 0 福集なし	▼ 0 設定なし ▼
社保	350000 35	0000	
国保	350000 35	0000	
広域連合	350000 35	0000	
C D-R出力	1 する		
症状詳記作成	1 作成する		
光ディスク等送付書作成	1 作成する		
光ディスク等送付書 媒体設定	3 C D-R		$ \longrightarrow $
戻る		タブ切替 (

・光ディスク等送付書作成

「 1 作成する 」

・光ディスク等送付書媒体設定

「 3 CD-R」

【光ディスク等送付書の発行方法】

- 1. 4.4 総括表・公費請求書 を開きます。
- 2. 社保レセ電(F6)を選択し、印刷する(F12)を押します。

※下記画面のように確認画面で光ディスク等送付書の表記がない場合は設定が必要です。

P4【 光ディスク等送付書の印刷設定 】をご覧下さい。

D2)確認画面			
10			
呆分のレセプト電算データを作成します(症状詳れ、光ディスク等送付書、レ/電チェックリス)	トの印刷を指定)		
F1:戻る	F10:プレビュー	F11:印刷しない	F12:印刷する

〇国保連合会

- ・国保総括表
- ・送付状

各都道府県の国保連合会のホームページより印刷し、 必要事項を記入して下さい。

	ì	送付状。	の	一例(熊本」	県)	
	I	国保診療報酬 (医科・歯科・調	明 剤・	細書等提出物一覧表 訪問看護ステーション)	關保達	合会受付欄
熊本県国国	民健康保険団体	速合会 御中 令和	年	月 日提出分		
医療機関(素	走局)等名称			医療機関(薬局)等番号		
电话番号				医療機関等担当者名		
	()				
※ 本一	覧表は、医療権	戦関番号毎にご提出	くださ	str.,		
◎ 提出物						
提出	内容				提出物	Select to S
	紙レヤプト()	反配分・日遅れ	分会	(tr)	(該当箇所に))を記入)
Ĩ. Ł	CD(光·	ディスク等送付	書含む)			
南プ コト	媒 体 MO(光	ディスク等送付	書合む)			
一等	アチャー FD(光・	ディスク等送付	書含	む)		
訪問看	護ステーショ	ョン(紙レセプト)				
出産す	況 出産育	児一時金等代F	理請	求·受取請求書(紙)		
沙板胡	亚 躲14(U 國田如書筆	D・达付書含む) の取りてはた顔) i±t			
再審查	前の和音寺	マブルスウ トイナ 加入 利	ter			
1710.14		特別療養費(作	+数)		(件)
その他	の名称と件数等を	紙添付資料(枚)	数)※	※「枚数」を記入してください。	(枚)
記入して	ください。)					
※ 提出	物欄に○印を言	己入してください。				
◎ 提出物	(レセフ	个電算関係:本	番移	行及び確認試験)		
	提出内容				提出物 (該当箇所PC)を記入)
	電子情報処	理組織の使用は	によ	る費用の請求に関する届		
本普移行	光ディスク等	等を用いた費用。	の請	求に関する届		
	確認試験体	《頼書				
確認				CD		
試	確認試験用]電子媒体		MO		
験				FD		
	猶予届出書	5(様式4号)				

以上