EFファイル作成手順

2023.7 月

EFファイルを作成するには、システム管理マスタの設定が必要です。

1. 91 マスタ登録 → 101 システム管理マスタ → 9102 EFファイル作成 → 確定 を押します

※ (W01)システム管理情報設定							-	ð	×
				番号	有効開始年月日	有効終了年月日 (09999999			
C C	管理コード	9102 E F ファイル作成							
	選択番号	1							
	有効年月日	0000000	~ 99999999						
				(II				
戻る ク	リア 前回CD							確定	

2. 下記のように設定を変更し、 F12 登録 → OK を押します

(W92)システム管理情報-医療情報連携基盤情報	R
E F ファイル用データ作成	1 データ作成する
E F ファイル用ディレクトリ	/var/tmp
退院時処方指示	
データ識別番号記録	0 患者番号を記録する
公費のみのレセプト	0 E F記録する

(ジ) (WID1)確認画面	×
1001	
登録します。よろしいですか	
戻る	ОК

3. 42 明細書 にてEFファイル用のデータを作成します。(月ごとに作成が必要です)

—— 保険請求業務 ————————————————————————————————————					
41 データチェック	43 請求管理				
42 明細書	44 総括表・公費請求書				

作成-作成指示 - 医療法人 オルカクリニック [trial]						
印刷区分	レセプト新規作成	2 入院外	7 EFファイル用			
	</td <td>和4年10月以降の後期高齢2割レセプト対応プロク</td> <td>グラム適用済></td> <td></td>	和4年10月以降の後期高齢2割レセプト対応プロク	グラム適用済>			
● 一括作成	診療年月 R 5.7					
	医保	○労災	自賠責	○公書		
	◉全件		○新 様 式			
	○社 保		○従来様式			
	○国保		○ 第三者行為			
	○広 域					

4. F12 登録 → OK で処理が開始します。

(RID1)確認画面 - 医療法人 オルカクリニック [trial]				
1001 【EFファイル用データ】				
令和 5年 7月 入院外分新規作成処理を行います				
戻る	ОК			

5.「処理は正常に終了しました」のメッセージが出ればデータの作成は完了です。

(R99)処理編	5果 - 医療法人 オルカクリニック [trial]			×
番号 0000001 (<u>処理名</u> E F ファイル作成	開始時間 終了時間 17.27.27 17.27.57 II	エラーメッセージ	•
F1:戻る	F11:状態	処理は正常に終了しました	Shift+F9:中止	

6. 44 総括表・公費請求書よりEFファイルを作成します。

 —— 保険請求業務						
41 データチェック			43	請求管理		
42 明細書			44	総括表・公費請求書		

診療年月は42 明細書 にて EF ファイル用データを作成した年月を入力します。
「レセプト電算システム提供データ・公費 CSV 提供データ」に「8 EFファイル・Kデータ」を選択、
「ファイル出力先」は「クライアント保存」を選択します。

(**) (T01)総括表・公費請求書作成 - 医療法人 オルカクリニック [trial]		-	ð X
診復年月 R.5.7	(出力対象の診療年月を入力)	— 標準総括表印刷指示 社 保 国 保 広 域	—— 有 有
請求年月日 R.5.8.10 対象編集 回席号 回告総	(請求書に印字する年月日を入力)	レセ電国保 レセ電広域	無 無
2 紛(気) (2 約) (2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
▶ 10,000 ビド	☑ 返戻分		
☑ 総括表・国保			
≥ 当月分・月遅れ分	☑ 返戻分 個別指定の保険者番号		
✓ 総括表・広域			
☑ 当月分・月遅れ分	☑ 返戻分 個別指定の保険者番号		
□ 総括表・公害			
□ レセ電総括表・国保			
□ レセ電総括表・広域			
▶ 公費請求書			
□ 総括表 · 労災			
<令和4年10月以降の後期高齢2割した要性の学校の学校の			
レセノト電算システム提供データ・公員しSV	提供データ		
ファイルエル元 3 クライアンド朱子	▲外区分□入院・入院外		
自賠責PDF データ取込 個別指示 労災レセク	E・F 公費CSV 主科未設定 公費個別 チェック	プリンタ 魚	心理結果
戻る 労AFレセ電 再印刷 社	日本市 国保レセ電 広域レセ電 社保集計表 国保集計表	長 情報削除 日	印刷開始

8. E·F → F12 作成する を押しファイル作成を開始します。

「処理は正常に終了しました」のメッセージが出ればデータの作成は完了です。

(T99)処理結	(79)処理結果 - 医療法人 オルカクリニック [trial] × (79)処理結果 - 医療法人 オルカクリニック [trial] × (79)処理結果 - 医療法人 オルカクリニック [trial] × (79) (100) × (70)						
番号	処理名	開始時間	終了時間	頁数	エラーメッセージ		
0000001	EFファイル作成(入	17.35.36	17.35.42	0			
					•		
F1:戻る	F1:戻る F11:状態						

9. ファイルのダウンロード先を指定し、データを保存します。データは zip ファイルとして作成されます。



01_EF_FILE_202807. zip

EF ファイル作成手順は以上となります