WebORCA 証明書更新手順

クライアント証明書は有効期間が3年となっています。有効期限が残り90日前になった時点で更新の メッセージが表示されます。下記の手順に従い、<u>必ず期限内に更新を行って下さい</u>。 更新せず有効期限切れとなった場合、サービスが利用できなくなりますのでご注意下さい。

1. WebORCA にログインしま	す	o
--------------------	---	---

C WebORCA		
	76-17-	
	ormaster	
	バスワード	

2. 証明書を選択しOKを選択します。

件名		発行元	シリアル番号	
client1210 (u00000	2025-0	Intermediate CA	0659	

3. 青色のバーに「クライアント証明書の有効期限が近づいています」と表示されます。

更新を選択します。
(M00)マスターメニュー - オルカ医院 [ormaster]
クライアント証明書の有効期限が近づいています。 更新 100
01 医事業務
◇システムクレオからのお知らせ◇
TOP Windows端末用ソフトウェア べてらん君関連 完了報告フォーム その他
• 【新着】2024-06-05 【熊本県の医療機関様】 苓北町重度心身障がい者医療費助成事業に関する設定変更のご案内
こちらをクリック 設定手順書はこちら 公費の種類一覧はこちら
R

4. ORCAMO クラウド管理画面が表示されます。「こちら」を選択し、差し替え用のクライアント証明書 をダウンロードします。



5. 図のようにクライアント証明書がダウンロードされます。

 差し皆え用のクライアント証明書のダウンロードはごちら ⑦ クライアント証明書のパスワードを確認する 画面の右上または左下に キーマヤカ・キオ 	差し替え用のクライアント証明書がダウンロードできます	・ 下記リンクよりダウンロードしインストール作業をお願い	_JP_000000126_clientf210_p12 4143 - Ⅲ7
	差し替え用のクライアント証明書のダウンロードはこちら ◆ クライアント証明書のパスワードを確認する	画面の右上または左下に 表示されます	

6. 任意の場所に証明書を保存します。

$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	┋┓→ デスクトップ >	~ C	デスクトップの検索	,c	①ディクトップを選択
整理 ▼ 新しいフォルタ	9-		=	- 3	
	名前	更新日時 ^	種類	サイズ	② 保存(5) を押しま 9
₹ ヤラリー	<mark>=</mark> PC操作・用語	2022/09/12 8:47	ファイル フォルダー		※ファイル名は変更しないで
> OneDrive	IPアドレス	2024/01/11 17:11	ファイル フォルダー	1	下さい
	こ レセ電	2024/02/20 11:48	ファイル フォルダー		
= デスクトップ	ニー メールまとめ	2024/02/26 9:51	ファイル フォルダー		
		2024/06/05 10:43	ファイル フォルダー	-	
F#1X7F #	😰 オンライン資格確認	2024/06/05 11:42	ファイル フォルダー		※面新されたクライアント証明書
ファイル名(N): 🔍	601_JP_u00000126_client1210.p12			~	入列に休官して下さい。



7. 次に、クライアント証明書のパスワードを確認します。「確認する」を押します。

🖶 ORCAMO クラウ	「管理」	
	差し替え用のクライアント証明書がダウンロードできます。下記リンクよりダウンロードしインストール作業をお願い致します。	×
	差し替え用のクライアント証明書のダウンロードはこちら	
	● クライアント証明書のパスワートを確認する	

8. パスワードが表示されます。「コピーする」を選択し、word やメモ帳アプリ等に貼り付けてから任意の場所に保存します。※パスワードはクライアント証明書と一緒に大切に保管して下さい。



	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
補足:word で保	存する場合
パスワードを貼	;り付け、「ファイル」→「名前を付けて保存」→「参照」から任意の場所に保存します。
Word	日 5 × 5 ・ アイル トーム 挿入 描画 デザイン レイアウト 参考貨料 差に込み文書 校園 表示 ヘルブ ♀ 何紀はなか (注 マンコント) × 10.5× 4 A III × IIII × III × IIII × IIII × III
r i i i i i i i i i i i i i	
ハスワートを貼	りり付け、「ファイル」→「名削を付けて休存」を迭折し仕息の場所に休存します。
	jzN56hKHbm • +
_	ファイル 編集 表示
メモ帳 アプリ	
	i

9. ダウンロードした証明書「xxxxxxx_JP_uxxxxxxx_clientxxx.p12」をダブルクリックします。 証明書のインポートウィザードが開きますので、 次へ(N)を押します。



0.インポートするファイルを指定する画面が表示されます。	そのまま	欠へ(N)	を押します
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<		
← 髪明書のインボート ウィザード			
インボートする証明書ファイル			
インボートするファイルを指定してください。			
ファイル名(F): C+Users¥screo¥Desktop¥004431_JP_u00000126_client1210,p12 参照(R)			
注意: 次の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保管できます:			
Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)			
Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)			
Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)			
次へ(N) キャンセル			

11. パスワードの入力画面が表示されます。手順8で保存したパスワードを赤枠の部分に入力するか 貼り付けて 次へ(N)を押します。

√ 証明書のインポートウィザード	
秘密キーの保護	
セキュリティを維持するために、秘密キーはバスワードで保護されています。	
秘密キーのパスワードを入力してください。	
バスワード(P):	
 パスワードの表示(D) 	
インポート オプション(I):	
1 秘密キーの保護を強力にする(E) このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。	
 このキーをエクスポート可能にする(M) キーのパックアップやトランスポートを可能にします。 	
○ 仮想化バースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)	
🥪 すべての拡張ブロバティを含める(A)	
275 (AL) + +++	

12. 証明書ストアの選択画面が表示されます。そのまま 次へ(N)を押します。

証明書ストア					
証明書	きストアは、証明書	が保管されるシス	テム上の領域です。		
Windo	owsに証明書スト	アを自動的に選打	Rさせるか、証明書(の場所を指定すること	とができます。
0	証明書の種類に書	基づいて、自動的	に証明書ストアを通	≣択する(U)	
0	証明書をすべて次	のストアに配置す	්ට(P)		
0					
0	証明書ストア:				
0	証明書ストア:				参照(R)
0	証明書ストア:				参照(R)
	証明書ストア:				参照(R)
	証明書ストア:				参照(R)

13. 証明書のインポートウィザードの完了画面が表示されます。 完了(F)を押します。

証明書のイン	証明書のインポート ウィザードの完了					
[完了] をクリックす	[完了]をクリックすると、証明書がインボートされます。					
次の設定が指定さ	たれました					
選択された証明	<u> 書入トア</u> ウイザードで自動的に決定されます PFX					
ファイル名	C:¥Users¥screo¥Desktop¥004431_JP_u00000126_client1210.p12					
-						
L						

14.「正しくインポートされました」のメッセージが表示されます。 OK を押します。

以上で証明書の更新作業は完了です。



15. 再度 WebORCA へ接続し、正しくログイン出来る事をご確認下さい。

※ログイン時に更新前・更新後の証明書が表示されますが、どちらを選択しても問題ありません。

件名	発行元	シリアル番号	
client1210 (u00000 2027-	0 Intermediate CA	114F	
client1210 (u00000 2025-	0 Intermediate CA	0659	

※オンライン資格確認システムと ORCA を連携している医療機関様は、連携ツール内の ORCA 証明書更新が必要です。

別紙「ORCA 証明書更新手順(オンライン資格確認連携ツール)」をご確認下さい。