目視確認モードについて

何らかの事情で顔認証や暗証番号で本人確認ができない方に対して、マイナ保険証を読み取る際 に使用する目視確認モードへの変更方法です。 参考サイト:

https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?sys_kb_id=d2e93d51937caa147fa07cddfaba10b9&id=kb_ article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=c2885ee58334aa106eed0198beaad3bf

【目視確認モードの事前準備】 ※既に設定している場合は3ページ目に進んで下さい。

1. オンライン資格確認端末のデスクトップにあります「資格確認(本番環境)」をWクリックで開きます。



2. 下記画面が表示されましたら、 OK を選択します。



※<u>青枠</u>が表示されていない場合は OK で進むことができないため、必ず選択します。

3.「システムの利用を始める」を選択します。

ログイン画面が表示されましたらIDに「 ons 」

パスワードに「ONS-orca#2021」を入力してログインします。

オンライン資格確認等システム	
 システムの利用を始める 	オンライン資格確認等システム
※パスワードを5回間違えると、ログインができなくなります。 その場合は30分お待ちいただき、 再度ログインをお願い致します。	lans.
- 1 -	

	301132777700	
マイナンバーカート	で確認	保険証/処方箋で確認
	n	
		== _ 0
訪問診療等・オンライン診療等	資格情報一括照会	照会番号一括登録
 訪問診療等・オンライン診療等 > 同意済資格情報取得 	 資格情報─括照会 > 資格情報─括照会 	│ 照会番号一括登録 → 照会番号一括登録
 訪問診療等・オンライン診療等 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	 資格情報─括照会 資格情報─括照会 資格情報─括照会 	┃ 照会番号一括登録 > 照会番号一括登録 > 照会番号一括登録 > 照会番号一括登録结果
訪問診療等・オンライン診療等 > 同意済資格情報取得 > 資格情報照会 > 資格情報一括照会	 資格情報─括照会 資格情報─括照会 資格情報─括照会結果 	┃ 照会番号一括登録 > 照会番号一括登録 > 照会番号一括登録結果
訪問診療等・オンライン診療等 > 同意済資格情報取得 > 資格情報照会 > 資格情報に括照会 > 資格情報一括照会 > 資格情報の「括照会	 資格情報─括照会 資格情報─括照会 資格情報─括照会結果 	┃ 照会番号一括登録 > 照会番号一括登録 > 照会番号一括登録結果
訪問診療等・オンライン診療等 > 同意済資格情報取得 > 資格情報照会 > 資格情報一括照会 > 資格情報一括照会結果 > 同意取消照会	 資格情報─括照会 > 資格情報─括照会 > 資格情報─括照会結果 	照会番号一括登録 > 照会番号一括登録 > 照会番号一括登録結果
	 資格情報─括照会 資格情報─括照会 資格情報─括照会結果 	 照会番号一括登録 ・照会番号一括登録 ・照会番号一括登録結果 開会番号一括登録結果
訪問診療等・オンライン診療等 > 同意済資格情報取得 > 資格情報照会 > 資格情報一括照会 3 資格情報一括照会結果 > 同意取消照会 委託先資格情報一括取得 > 委託先資格情報一括取得	 資格情報─括照会 資格情報─括照会 資格情報─括照会結果 アカウンド情報管理 パスワード変更 	 照会番号一括登録

5. 発行をクリックします。

目視確認用パスコード発行
顔認証装置で職員モード(目視確認)に切り替えて資格確認を実施する際に必要となる4桁のパスコードを発行します。 目視確認用パスコードは変更不可であり、再発行のみ可能です。※再発行の場合、既に発行した目視確認用パスコードは利用できなくなります。 発行

6. OK をクリックします。

目視確認用バスコード発行					
目視確認用パスコードを発行します。よろしいですか?					
ユーザID:ons					
	ОК	キャンセル			

7. パスコードに表示されている4桁の数字をメモなどに控えます。その後 OK をクリックします。



パスコードは目視確認モードを使用 する際に、入力することになるため忘 れないようにして下さい。

- 8. オンライン資格確認端末とカードリーダーの電源を切り、再度電源を入れて下さい。
- 9. カードリーダーに 職員用ボタン が表示されているか確認して下さい。

※表示がない場合はカードリーダーのアプリケーションのバージョン更新が必要です。

```
【目視確認モードの使い方】
```

1. カードリーダーの画面に表示されている 職員用ボタン を押します。



2.【目視確認モードの事前準備】の手順7で控えたパスコードを入力します。



3. マイナンバーカードの券面写真と患者様の顔を確認し、目視で本人確認を行います。



- 4. マイナンバーカードをカードリーダーに置いていただき、通常通り薬剤情報等の同意選択画面を 患者様にて操作していただきます。
- 5.「確認が完了しました」と表示されましたら、操作は終了です。



※無人運転モード(顔認証や暗証番号)に戻す場合は、カードリーダーの画面に表示されている 「中止」を押してください。

資格確認を開	始します。
目視で本人確 マイナンバーフ 置いてくださ	認を行い カードを い。
3	中止